

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 48
(г.Тверь, проспект Победы,дом.8а)

Приказ

от 31.08.2020 г.

№ 93/1

**« Об организации питания
детей и сотрудников МБДОУ № 48»**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм, а также осуществление контроля по данному вопросу в 2019-2020 учебном году

Приказываю

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными двадцатидневными меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-и часовым режимом функционирования»
2. Воробьевой Л.А. кастелянше, назначить ответственным за организацию питания в учреждении, возложить на нее обязанности по составлению меню.
3. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОУ.
4. Утвердить график приёма пищи:
 - завтрак 8.30-8.55
 - обед 11.50-12.45
 - полдник 15.15-15.30
 - ужин 17.10-18.00
5. Воробьевой Л.А.
 - составлять меню накануне предшествующего дня, указанного в меню;
 - при составлении меню учитывать следующие требования:
 - а) определять нормы на каждого ребёнка и сотрудника
 - б) проставлять нормы выхода блюд
 - в) нормы питания сотрудников определяются соответственно нормам питания детей
 - г) представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню
 - д) возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00
6. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам, кладовщику:
 - а) разрешается работать только по утверждённому и правильно оформленному меню;
 - б) за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов несёт ответственность кладовщик Балашова Н.А. (корпус 1) и повар Полетаева С.А.(корпус 2)
 - в) обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДОУ и поставщиками в лице экспедитора;

г) получение продуктов в кладовую производит кладовщик Балашова Н.А(корпус 1).- материально-ответственное лицо и повар Полетаева С.А. (корпус 2) материально-ответственное лицо -;

д)выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утверждённым заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню

7.В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке основных продуктов в котлы:

-понедельник –Филиппова Т.Е.медицинская сестра

-вторник – Шиланкина Е.Е. –заведующий МБДОУ

-среда – Филиппова Т.Е. –медицинская сестра

-четверг – Иванова А.В. - врач

-пятница – Шиланкина Е.Е. –заведующий МБДОУ

Запись о проведённом контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за её ведение возлагается на медицинскую сестру.

8.Поварам ДОУ строго соблюдать технологию приготовления блюд.

9.Кладовщику Балашовой Н.А.и повару Полетаевой С.А. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером ЦБ.

10.Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

-завтрак 8.00-8.30

-обед 11.30-12.40

-полдник 15.00 -15.15

-ужин 17.00-17.45

11. Назначить ответственным за ведение табеля питания сотрудников Л.А.Воробьёву.

12.Всем сотрудникам, решившим питаться в учреждении включать в меню первое блюдо и хлеб на обед (по норме детского меню)

13.Список сотрудников, отказавшихся от питания в учреждении, утверждать на основании личных заявлений.

14.В пищеблоке необходимо иметь:

-инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемиологического режима;

-картотеку технологии приготовления блюд;

-медицинскую аптечку ;

-график выдачи готовых блюд;

-суточную пробу за двое суток;

-вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

15.Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи

16.Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут: воспитатель и помощник воспитателя

17.Общий контроль за организацией питания оставляю за собой

Заведующий МБДОУ № 48

Е.Е.Шиланкина

