


Принят
на собрании трудового
коллектива № 3 МДОУ № 48
от 23.04.2015 г.,
внесено изменение на собрании
трудоого коллектива № 3 МБДОУ № 48
от 19.04.2017 г.

Утверждаю 
Заведующий МБДОУ
детским садом № 48
Шиланкина Е.Е.



Правила приёма, перевода и отчисления детей в МБДОУ детском саду № 48

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом ДООУ: д/с № 48

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема несовершеннолетних обучающихся (далее воспитанников) в ДООУ, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДООУ, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Информацию о порядке приема воспитанников родители (законные представители) могут получить:

- на информационном стенде ДООУ,

- на официальном сайте ДООУ.

1.4. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

1.5. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

2. Правила приема воспитанников

2.1. Прием воспитанников осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. В ДООУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

2.3. Прием осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей)

2.4. При поступлении в ДООУ родители (законные представители) знакомятся со следующими документами, регламентирующими деятельность дошкольного учреждения:

- Устав
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности,
- Образовательная программа ДООУ,
- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, права и обязанности воспитанников

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные стенды и на официальном сайте, фиксируется в договоре об образовании, заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. При поступлении в ДООУ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории предоставляют пакет документов:

- заявление о приеме ребенка в ДООУ;
- медицинское заключение,
- свидетельство о рождении ребёнка,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. При поступлении родители (законные представители) оформляют следующие документы:

- договор об образовании по образовательным программам между ДООУ д/с № 48 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в двух экземплярах
- согласие на обработку персональных данных,
- заявление на зачисление в ДООУ

- заявление на получение компенсации части родительской платы за содержание (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ

2.7. Заявления и договора об образовании регистрируются в журнале регистрации заявлений и договоров об образовании.

2.8. На основании представленных документов заведующий издает приказ о приеме ребёнка в ДОУ.

3. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

3.1. Основанием перевода воспитанника служит заявление родителей (законных представителей) о переводе.

3.2. Перевод может быть организован по следующим направлениям:

- перевод в другое дошкольное учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника,

- временный перевод в другое дошкольное учреждение (ремонтные работы)

- приостановление действия лицензии (приказ Минобрнауки №1527)

3.3. Перевод воспитанников в другую группу осуществляется в течение года по предложению руководства с получением письменного согласия родителей (законных представителей) или по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

3.4. Перевод воспитанников из общеразвивающих групп в логопедические группы осуществляется по заключению психолога — медико — педагогической комиссии и с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.5. Временный перевод в другое дошкольное учреждение осуществляется на основании соглашения между дошкольными учреждениями с продлением срока действия договора об образовании

3.6. Перевод воспитанников на следующий учебный год в другую возрастную группу закрепляется приказом заведующего о переводе.

3.7. Основанием для отчисления воспитанников из дошкольного учреждения может служить:

- освоение образовательной программы в полном объеме (завершение обучения),

- инициатива родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение,

- обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ в случае ликвидации дошкольного учреждения.

3.8. Отчисление воспитанников закрепляется приказом заведующего об отчислении.

3.9. За воспитанником ДООУ сохраняется место (возможность восстановления) при условии наличия заявления на сохранение места в случаях:

- санаторно-курортного лечения,

- болезни или карантина,

- летнего оздоровительного периода

- ежегодного отпуска родителей (законных представителей),

- на период закрытия ДООУ на ремонтные и/или аварийные работы,

- иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей)

Другие случаи сохранения места за ребенком оговариваются в договоре об образовании.

О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ д/с № 48 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4. Оформление возникновения образовательных отношений.

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребёнка, приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в ДООУ.

4.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Договор об образовании по образовательным программам заключается между ДООУ, в лице заведующего, и родителями (законными

представителями) ребенка, зачисляемого в ДООУ.

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают с даты зачисления.

5. Договор об образовании по образовательным программам между ДООУ и родителями (законными представителями)

5.1. Договор заключается в простой письменной форме между ДООУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, зачисляемого в ДООУ.

5.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования (вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДООУ).

5.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

5.4. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются заведующим ДООУ

Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Приостановление отношений

6.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- Ремонта и (или) аварийных работ в ДООУ;

6.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их заявления.

6.3. Приостановление отношений по инициативе ДООУ возникает на основании приказа заведующего ДООУ.

7. Прекращение образовательных отношений.

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДООУ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ДООУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7.3. В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель ДООУ обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

7.4. Факт прекращения образовательных отношений между ДООУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом заведующего ДООУ.